

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор ОАО «Подшипник»



Е.С. Суворов

«02» июля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ) В ЖИЛОМ ФОНДЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В УПРАВЛЕНИИ МУЖЭПП «ПОДШИПНИК», И ГАРАНТИЯХ ИХ ЗАЩИТЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных граждан, зарегистрированных по месту жительства (временного пребывания) в жилом фонде, находящемся в управлении Предприятия, от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и определяет особенности обработки персональных данных граждан.

Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных граждан; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия

- персональные данные граждан — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих право на меры социальной поддержки; данные семейного, социального, имущественного положения; данные о регистрации по месту жительства (временного пребывания), о праве собственности на жилье, о жилищных условиях, о состоянии здоровья;
- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных граждан;
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным граждан, требование не допускать их распространения без согласия граждан или иного законного основания;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных граждан определенному кругу лиц (передача персональных данных);
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными

данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных граждан, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных граждан или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

2.2. Документами, содержащими персональные данные граждан, зарегистрированных по месту жительства (временного пребывания) в жилом фонде, находящемся в управлении Предприятия, являются:

- лицевой счет;

- карточки регистрации;

- поквартирные карточки.

III. Создание, обработка и хранение персональных данных

3.1. Создание персональных данных граждан.

Документы, содержащие персональные данные граждан, создаются путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации права собственности);

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.3. Обработка персональных данных граждан осуществляется исключительно в целях:

а) обеспечения соблюдения Жилищного кодекса, законов и иных нормативных правовых актов;

б) выполнения договора на управление многоквартирным домом, начисления коммунальных услуг;

в) обеспечения права применения льгот и социальных гарантий;

г) выполнения требований порядка регистрации по месту жительства (временного пребывания);

д) оформления документов при смене паспорта.

3.2.3. Все персональные данные граждан следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

3.4. Хранение персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочих местах бухгалтеров по расчету квартплаты и паспортиста;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах бухгалтеров по расчету квартплаты;

- квитанции по уплате квартплаты хранятся в архиве в запираемых металлических шкафах.

3.5. Доступ к персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, определенных в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.6. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ-пароль.

3.7. Предприятие вправе обрабатывать персональные данные граждан только с их письменного согласия.

3.8. Письменное согласие гражданина на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии граждан на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.9. Согласие гражданина не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Жилищного кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора на управление много квартирным домом;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно.

IV. Доступ к персональным данным граждан

4.1. Внутренний доступ (работники Предприятия).

Доступ к персональным данным граждан имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор

- главный бухгалтер;

- бухгалтера по квартплате;

- паспортист;

- юрист.

4.2. Получение сведений о персональных данных граждан третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия гражданина, персональные данные которого затребованы.

4.3. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- когда это необходимо в целях выполнения договора по управлению многоквартирным домом, а также в случаях, установленных законом.

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

4.4. Запрещается передача персональных данных граждан в коммерческих целях без их согласия.

V. Защита персональных данных граждан

5.1. При передаче персональных данных граждан с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Предприятия, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, граждане имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные граждан, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.

- требовать от Предприятия уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них.

5.3. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Предприятия в порядке, установленном федеральным законом.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут в соответствии с федеральными законами гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность.